



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 007/2022- SEMUS

CONTRATO Nº 007/2022- SEMUS; Processo Administrativo nº 2022.0113.002/2022; Dispensa de Licitação nº 001/2022; CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS, CNPJ nº 11.415.535/0001-40; CONTRATADO: DESTAK MÓVEIS PROJETADOS, CNPJ nº 25.161.841/0001-01; VALOR DO CONTRATO: R\$ 11.168,00 (onze mil e seiscentos e sessenta e oito reais); OBJETO: contratação de empresa especializada para confecção, montagem e instalação de móveis planejados confeccionados em MDF; Vigência: até 31 (trinta e um) dias de dezembro de 2022; DATA DA ASSINATURA: 01 de fevereiro de 2022.

- recusando-a com apresentação, também, por escrito, dos motivos impeditivos.
- Preparar, adequadamente, o local onde se instalarão os trabalhos da comissão.
 - Auxiliar, assistir e assessorar o presidente no que for solicitado ou se fizer necessário.
 - Guardar, em sigilo, tudo quanto for dito ou programado no curso do processo.
 - Velar pela incomunicabilidade das testemunhas e pelo sigilo das declarações.
 - Propor medidas no interesse dos trabalhos a comissão.
 - Reinquirir os depoentes sobre aspectos que não foram abrangidos pela arguição da presidência, ou que não foram perfeitamente claros nas declarações por eles prestadas.
 - Assinar os depoimentos prestados e juntados aos autos, nas vias originais e nas cópias.
 - Participar da elaboração do relatório, subscrevê-lo e, se for o caso, apresentar voto em separado.

III - Atribuições do Secretário:

- Aceitar a designação, ou recusá-la, quando houver impedimento legal, declarando, por escrito, o motivo da recusa.
- Atender às determinações do presidente e aos pedidos dos membros da comissão, desde que relacionados com o processo.
- Preparar o local de trabalho e todo o material necessário e imprescindível às apurações.
- Proceder à montagem correta do processo, lavrando os termos de juntada, fazendo os apensamentos e desentranhamento de papéis ou documentos, sempre que autorizado pelo presidente.
- Rubricar os depoimentos.
- Assinar todos os termos determinados pelo presidente.
- Receber e expedir papéis e documentos, ofícios, requerimentos, memorandos e requisições referentes ao processo.
- Efetuar diligências pessoais e ligações telefônicas, quando determinadas pelo presidente.
- Autuar, numerar e rubricar, uma a uma, as folhas do processo, bem como as suas respectivas cópias.
- Juntar aos autos as vias dos mandados expedidos pela comissão, com o ciente do interessado, bem como os demais documentos determinados pelo presidente.
- Ter sob sua guarda os documentos e papéis próprios da apuração.
- Guardar sigilo e comportar-se com discrição e prudência.

Art. 3º. O local e data das reuniões será previamente comunicado pela Secretaria Municipal de Administração Geral pelos meios de comunicação de praxe.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Colinas, Estado do Maranhão, em 14 de Fevereiro de 2022.

Valmira Miranda de Silva Barros
Prefeita Municipal

Publicado por: CARLOS DOS SANTOS
Código identificador: 617087a7cced58de7c49db2abba823ca

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 007/2022- SEMUS; Nº 008/2022- SEMAFIN

EXTRATO DO CONTRATO Nº 007/2022- SEMUS

CONTRATO Nº 007/2022- SEMUS; Processo Administrativo nº 2022.0113.002/2022; Dispensa de Licitação nº 001/2022; CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS, CNPJ nº 11.415.535/0001-40; CONTRATADO: DESTAK MÓVEIS PROJETADOS, CNPJ nº 25.161.841/0001-01; VALOR DO CONTRATO: R\$ 11.168,00 (onze mil e seiscentos e sessenta e oito reais); OBJETO: contratação de empresa especializada para confecção, montagem e instalação de móveis planejados confeccionados em MDF; Vigência: até 31 (trinta e um) dias de dezembro de 2022; DATA DA ASSINATURA: 01 de fevereiro de 2022.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 008/2022- SEMAFIN

CONTRATO Nº 008/2022- SEMAFIN; Processo Administrativo nº 2022.0113.002/2022; Dispensa de Licitação nº 001/2022; CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEMAFIN, CNPJ nº 06.137.293/0001-30; CONTRATADO: DESTAK MÓVEIS PROJETADOS, CNPJ nº 25.161.841/0001-01; VALOR DO CONTRATO: R\$ 5.733,00 (cinco mil e setecentos e trinta e três reais); OBJETO: Contratação de empresa especializada para confecção, montagem e instalação de móveis planejados confeccionados em MDF; Vigência: até 31 (trinta e um) dias de dezembro de 2022; DATA DA ASSINATURA: 01 de fevereiro de 2022.

Publicado por: JOEL PINHEIRO DE ASSUNÇÃO
Código identificador: d737ae63334091b3b786853d692f50a

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 115/2021

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 115/2021

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 020/2021-CLS/SINFRA ORIUNDA DA CONCORRÊNCIA Nº 022/2020-CLS/SINFRA

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 02.06.157/2021-PME

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 115/2021 CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO-MA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E GESTÃO E A EMPRESA 4MA ENGENHARIA LTDA.

A PREFEITURA MUNICIPAL, por intermédio da **Secretária Municipal de Administração, Finanças e Gestão**, com sede na **Avenida Chico Brito, nº 902, Centro**, Estreito - Ma, inscrita no CNPJ sob o nº **07.070.873/0001-10**, neste ato representado pelo Sr. **PAULO ROBERTO DE LIRA DANDA**, brasileiro, agente político, portador do RG nº 0443838320126 SESP/MA e CPF/MF nº 206.829.563-68, doravante denominada simplesmente de CONTRATANTE.

CONTRATADO: A empresa **4MA ENGENHARIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 32.253.402/0001-94, estabelecida na Rua C, Quadra E, nº 17, Bairro Cohaserma II, CEP: 65.072-132, São Luís, Maranhão, representada pelo Sr. **MARCUS WINNYCIUS CARVALHO DO NASCIMENTO**, brasileiro, solteiro, engenheiro civil, natural de Coroatá (MA), nascido em

